

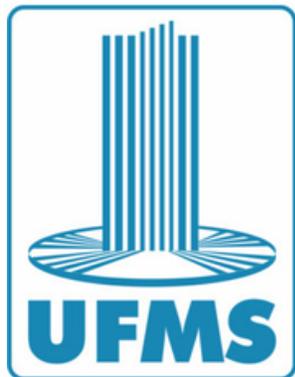
TUTORIAL

SICERT - Sistema de Certificados UFMS

EQUIPES DE COMPETIÇÃO



SECRETARIA DE PROGRAMAS E PROJETOS ESPECIAIS
SEPPE/DIPER/PROGRAD



FUNDAÇÃO
UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL



PROGRAD - UFMS
Pró-Reitoria de Graduação
Por: Lucca Mello - SEPPE/DIPER/PROGRAD

SITUAÇÕES DOS CERTIFICADOS

Após a análise do relatório final do Projeto de Ensino de Graduação no SIGProj, esta SEPPE/DIPER/PROGRAD irá criar uma ação no SICERT para que o professor possa inserir os estudantes que receberão o certificado.

O processo para certificação ocorre da seguinte maneira:

| Ação | Tipo de Ação | Tipo de Certificado | Coordenador |
|---------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| Ação para apresentação de Ajuda | Capacitação | Certificado para monitor | Jefferson Xavier Nobrega |

| | | | | | |
|--------------|-------------|------------------------|----------------------|--------------|------------|
| Em edição 45 | Em Ajuste 2 | Aguardando Aprovação 6 | Aguardando Emissão 3 | Reprovados 2 | Emitidos 0 |
|--------------|-------------|------------------------|----------------------|--------------|------------|

Em edição: Significa que o coordenador da ação **ainda não enviou o certificado para aprovação**, podendo alterá-lo.

| Ação | Tipo de Ação | Tipo de Certificado | Coordenador | | |
|-----------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------|------------|
| ⊕ Ação para apresentação de Ajuda | Capacitação | Certificado para monitor | Jefferson Xavier Nobrega | | |
| Em edição 45 | Em Ajuste 2 | Aguardando Aprovação 6 | Aguardando Emissão 3 | Reprovados 2 | Emitidos 0 |

Em Ajuste: Significa que o coordenador da ação, após enviar para aprovação, teve o certificado **devolvido para ajuste**. O motivo está descrito ao clicar no certificado.

Aguardando Aprovação: Significa que o certificado está **sob análise do Diretor da Unidade** para aprovação.

Aguardando Emissão: Significa que o certificado está **sob análise desta SEPPE/DIPER/PROGRAD**. Ocorre apenas após a aprovação pelo Diretor da Unidade.

| Ação | Tipo de Ação | Tipo de Certificado | Coordenador | | |
|-----------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------|------------|
| ⊕ Ação para apresentação de Ajuda | Capacitação | Certificado para monitor | Jefferson Xavier Nobrega | | |
| Em edição 45 | Em Ajuste 2 | Aguardando Aprovação 6 | Aguardando Emissão 3 | Reprovados 2 | Emitidos 0 |

Reprovado: Significa que o certificado foi reprovado por conter alguma inconsistência. O motivo está descrito ao clicar no certificado.

| Programa Monitoria | + Adicionar Pessoa | | | | | |
|--|--------------------|------------------------|----------------------|--------------|------------|-------------|
| 🕒 Período: 12/08/2022 até 30/11/2022 | | | | | | |
| Pessoas neste certificado, por situação: | | | | | | |
| Em edição 0 | Em Ajuste 0 | Aguardando Aprovação 0 | Aguardando Emissão 0 | Reprovados 0 | Emitidos 4 | Inválidos 0 |

Emitido: Significa que o certificado foi aprovado por esta SEPPE/DIPER/PROGRAD e, finalmente, foi emitido.

COMO CONFECCIONAR UM CERTIFICADO

Após a criação da ação no SICERT por esta SEPPE/DIPER/PROGRAD, o professor da ação de ensino, receberá um e-mail automático do SICERT, notificando-o como coordenador responsável pela ação.

Prezado(a) [REDACTED]

O Sr(a) está recebendo este email para tomar ciência de que foi registrado como coordenador de uma ação no sistema de certificados/UFMS.

Dados da ação:

Ação: [REDACTED]
Modalidade: Programa
Tipo: Ensino
Data inicial: 01/09/2022
Data Final: 30/11/2022
Data limite para geração de certificados: 31/01/2023

Para cadastrar certificados de atividades acesse: <https://certificados.ufms.br>.

Atenção: Fique atento ao prazo limite para geração dos certificados.

Este email foi enviado automaticamente pelo sistema de certificados - SICERT/UFMS.

1. Para acessar a ação, primeiramente entre no site **certificados.ufms.br** e clique em "**Ações**", na barra lateral esquerda de sua tela.

Sistema de Certificados: Pages x +

certificados.ufms.br/home

Ramais Atividades - PIBID -... SEI - UFMS Data Studio Sicert - Nova Ação SIGProj Gestão SEPPE

Sistema de Certificados Lucca Gabriel Eder Mello

Início

Ações

Pessoas

Certificados

Indicadores

Configurações

Ajuda

Página Inicial Início | Ajuda

Bem-vindo!

Prezado(a) Lucca Gabriel Eder Mello,
Seja bem-vindo ao Sistema de Gerenciamento de Certificados da UFMS.
Atualmente você está conectado com o(s) papel(is) **Gestor - Pro-Reitoria (Ações de Ensino) e Servidores da UFMS**.
A sua lotação é **SEPPE/DIPER/PROGRAD**.

Gestão de Certificados

Principais Funcionalidades do Sistema:

- Cadastrar Ação
- Gerar certificado de atividades
- Emissão de certificados
- Validação de certificados

Suporte

Para esclarecer eventuais dúvidas sobre o funcionamento do sistema, ou sobre os procedimentos realizados, acesse o menu de "Ajuda" ou entre em contato com a **AGETIC** pelo e-mail suporte.agetico@ufms.br.

2. Para encontrar sua ação, **no campo "Coordenadores"**, escreva seu nome, ou apenas o primeiro, que o sistema já irá encontrar. Em seguida clique no nome e em **"Buscar"**:

Ações - Listagem

Início / Ações | Ajuda

Buscar

Nome da Ação

Protocolo da Ação

Período da Ação

Dt. de Início * Dt. Final *

Tipo de Ação: Todos

Unidade de Aprovação: Todos

Modalidades: Todos

Coordenadores

Certificados da Ação: Todos

Buscar Limpar

3. Para editar a ação, confira pelo **"Título"** e, na ação correta clique no **ícone laranja do lápis**, conforme imagem abaixo:

Ações - Listagem

Início / Ações | Ajuda

Buscar

Novo

| Título | Protocolo | Dt.Final | Tipo de Ação | Coordenador | Unidade de Aprovação | Ações |
|------------|-----------|------------|--------------|-------------|----------------------|---------------|
| [REDACTED] | | 31/12/2020 | Ensino | [REDACTED] | FAENG | [Pencil icon] |

Página 1 de 1, exibindo 1 registro(s) de um total de 1

4. Em seguida, clique na aba "Certificados":

Ações - Editar Início / Ações / Editar | Ajuda

Ação Certificados

Informações da Ação

Título * [Redacted]

Tipo de Ação * Ensino

Protocolo da Ação [Redacted]

Modalidade * Programa

Dt. de Início * 01/01/2020

Dt. Final * 31/12/2020

Dt. Limite para Geração de Certificados * 31/12/2021

Coordenador [Redacted]

Unidade de Aprovação * FAENG - FACULDADE DE ENGENHARIAS, ARQUITETURA E URBANISMO E GEOGRAFIA

[Trocar coordenador](#)

Enviar email notificando o coordenador

[Salvar](#) [Cancelar](#) [Apagar](#)

6. Em "Tipo de Certificado", selecione o modelo correto, de acordo com as especificações abaixo e preencha o restante dos dados, conforme solicitado:

Certificados - Novo Início / Ações / Certificados / + Novo Certificado | Ajuda

Informações da Ação

Título: [REDACTED]
Coordenador: [REDACTED]
Período da Ação: 08/02/2023 até 03/03/2023

Modelo Gráfico
Padrão

Carga Horária Padrão **Dt. de Início ***
[REDACTED] 08/02/2023

Conteúdo Programático (opcional) - ATENÇÃO: Preencha este campo somente se houver, de fato, conteúdo programático a ser disponibilizado automaticamente

[REDACTED]

Tipo de Certificado

- Avallador Prograd - Integra UFMS
- Avaliador Prograd - Integra UFMS
- Equipe de Competição
- Equipe de Competição - Participante**
- Evento Integra - Apresentação de aluno PET-Saúde
- III Mostra PET Educação Física Organização
- III Mostra PET Educação Física Palestrante
- III Mostra PET Educação Física Participante
- Integra UFMS 2018 - Coautores
- Integra UFMS - Ligas Acadêmicas
- Integra UFMS - PET
- Integra UFMS - Pibid
- Integra UFMS - Projeto de Ensino de Graduação - PEG
- LIGA ACADÊMICA - COLABORADOR - Demais docentes e técnicos administrativos - VIGENTE
- Liga acadêmica - COORDENADOR DA LIGA
- LIGA ACADÊMICA - Coordenador da Liga - VIGENTE
- Liga Acadêmica de Anestesiologia e Dor - LAADO - COLABORADOR - Demais docentes e técnicos administrativos
- Liga Acadêmica de Anestesiologia e Dor - LAADO - COORDENADOR
- Liga Acadêmica de Anestesiologia e Dor - LAADO - DISCENTE - Diretoria Acadêmica
- Liga Acadêmica de Anestesiologia e Dor - LAADO - GRUPO DISCENTE
- LIGA ACADÊMICA - DISCENTES - Diretoria Acadêmica - VIGENTE

6.1. Nos Tipos de Certificados há **dois modelos** para Projeto de Ensino de Graduação, a saber:

| Título |
|---|
| Equipe de Competição → para os envolvidos na execução (coordenador, colaborador, palestrante e afins) |
| Equipe de Competição - <u>Participante</u> → para os estudantes participantes (público alvo da ação) |

7. Para finalizar a criação do certificado, clique em "Salvar":

Certificados - Novo Início / Ações / Certificados / + Novo Certificado / Ajuda

Informações da Ação

Título: [REDACTED]
Coordenador: [REDACTED]
Período da Ação: 08/02/2023 até 03/03/2023

Modelo Gráfico: Padrão
Tipo de Certificado: Equipe de Competição - Participante

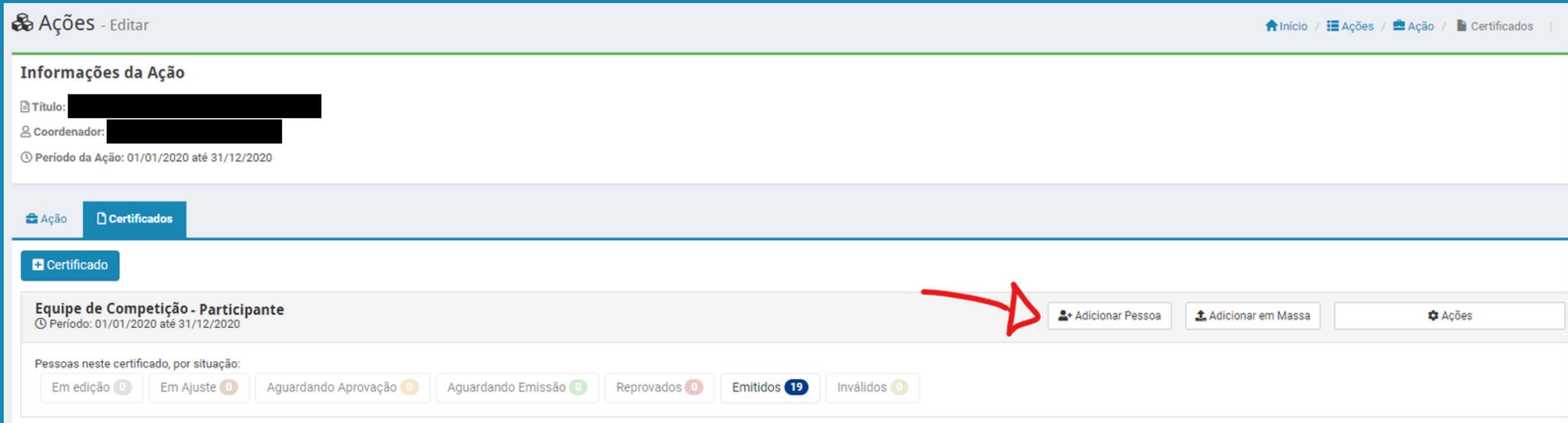
Carga Horária Padrão: [REDACTED]
Dt. de Início *: 08/02/2023
Dt. Final *: 03/03/2023

Conteúdo Programático (opcional) - ATENÇÃO: Preencha este campo somente se houver, de fato, conteúdo programático a ser disponibilizado automaticamente no verso de todos os certificados a serem emitidos neste lote

[REDACTED]



8. Pronto, agora para adicionar o(a) Estudante ao certificado, basta clicar em "**Adicionar Pessoa**" e preencher os dados que forem solicitados:



Ações - Editar

Início / Ações / Ação / Certificados

Informações da Ação

Título: [REDACTED]

Coordenador: [REDACTED]

Período da Ação: 01/01/2020 até 31/12/2020

Ação Certificados

+ Certificado

Equipe de Competição - Participante

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020

Adicionar Pessoa Adicionar em Massa Ações

Pessoas neste certificado, por situação:

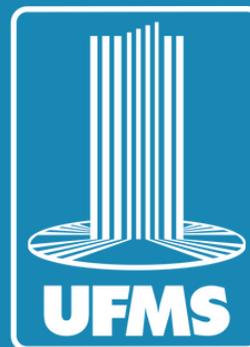
| | | | | | | |
|-------------|-------------|------------------------|----------------------|--------------|-------------|-------------|
| Em edição 0 | Em Ajuste 0 | Aguardando Aprovação 0 | Aguardando Emissão 0 | Reprovados 0 | Emitidos 19 | Inválidos 0 |
|-------------|-------------|------------------------|----------------------|--------------|-------------|-------------|

ATENÇÃO: As informações constantes no certificado devem estar condizentes com as apresentadas no relatório final, no SIGProj.

Caso ainda haja alguma dúvida, há um tutorial em nossa página que pode ser acessado através do link abaixo:

https://prograd.ufms.br/files/2021/03/Orientacao_Equipes_de_Competicao.pdf

PROGRAD
Pró-Reitoria
de Graduação



A NOSSA UNIVERSIDADE