

## Como acessar o Diploma Digital da UFMS

**Atenção:** o tutorial é válido somente para quem teve o diploma digital emitido a partir de 2023. Egressos antigos que tenham emitido a segunda via do diploma de forma digital precisam ter seu cadastro atualizado pela Secretaria Acadêmica no sistema de modo a poder acessar o Siscad usando a conta gov.br.

1. Acesse o endereço [siscad.ufms.br](http://siscad.ufms.br) e clique em “Entrar” para fazer o login



2. É possível fazer o login com o seu Passaporte UFMS e senha (se você tiver um) OU com o [gov.br](http://gov.br). **Atenção:** para que o login com o [gov.br](http://gov.br) funcione, o seu cadastro acadêmico no sistema precisa estar com o seu CPF atualizado. Caso haja problemas nessa forma de login, verifique com a Secretaria Acadêmica da unidade do seu curso se os seus dados cadastrais estão corretamente preenchidos no Siscad.



Entrar

<p>Passaporte UFMS</p> <input type="text"/>	<input type="button" value="Entrar com gov.br"/>
<p>Senha</p> <input type="password"/>	
<p><a href="#">Recuperação de senha do passaporte UFMS</a></p> <input type="button" value="Entrar"/>	

3. Caso opte pelo **gov.br**, você será redirecionado à página desse sistema. Faça o login com seu CPF ou uma das outras opções disponíveis.

Alto Contraste VLibras  


**gov.br**

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

**Identifique-se no gov.br com:**

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco [SUA CONTA BOM PAIS](#)
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

4. Após fazer o login no **gov.br**, se for exibido um pedido de autorização de uso dos seus dados pessoais, é necessário **Autorizar** para ser redirecionado ao Siscad.

Alto Contraste VLibras  

**Autorização de uso de dados pessoais**

Serviço: Login UFMS

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

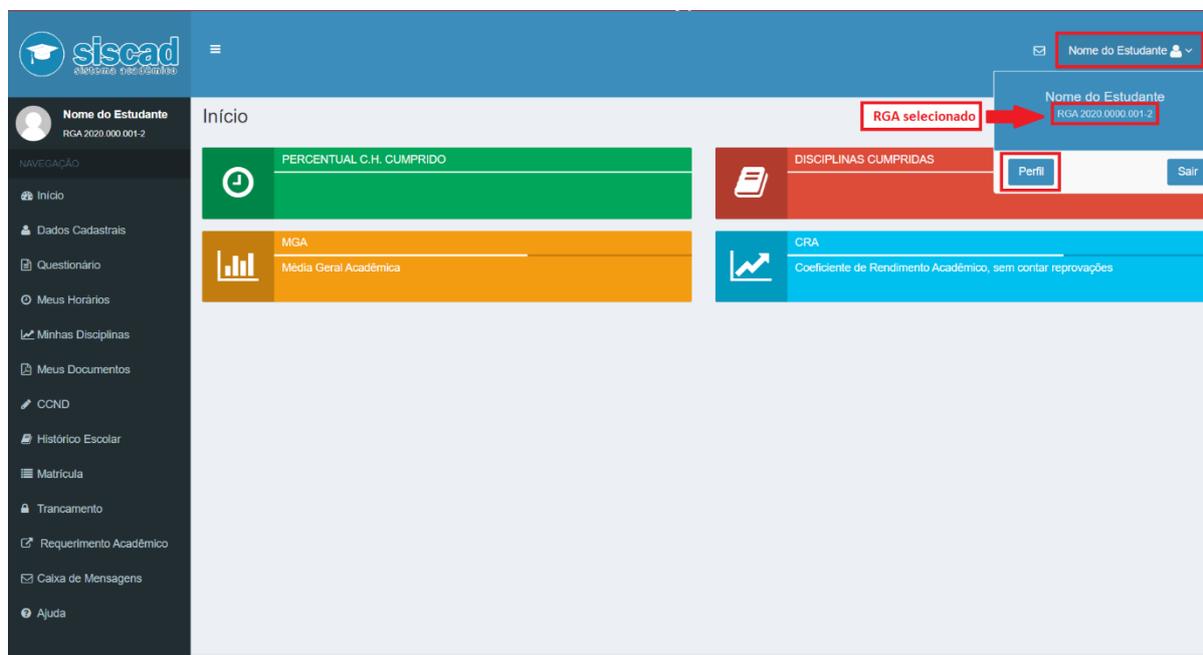
- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

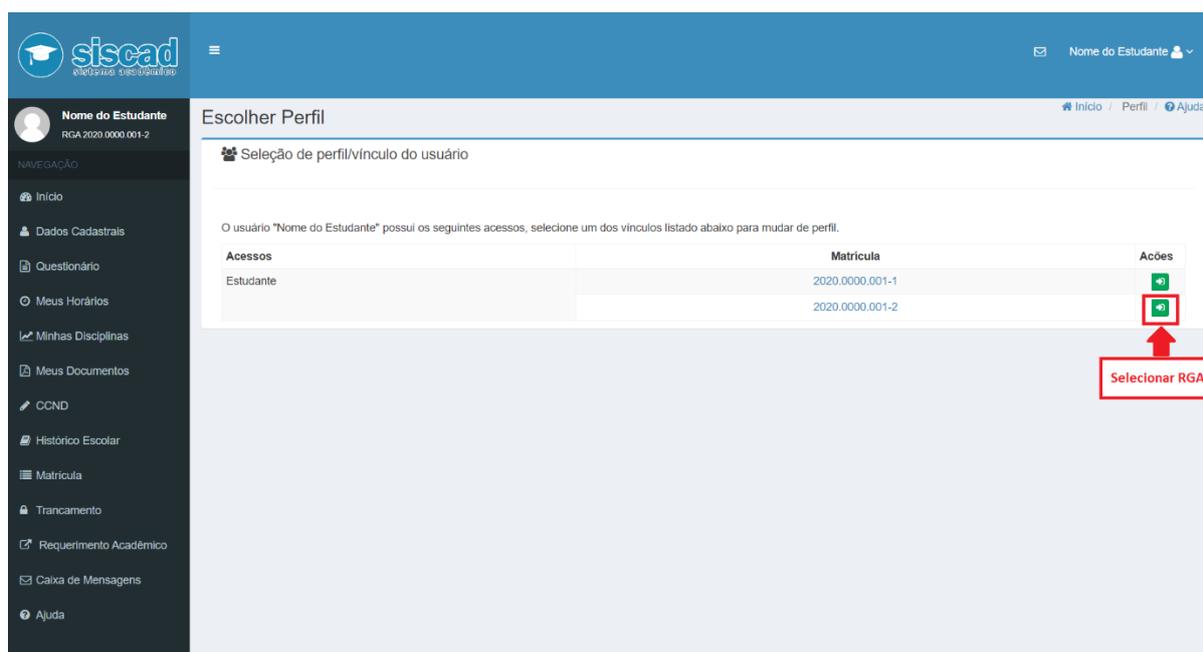
**Negar**

**Autorizar**

5. Na tela inicial do Siscad, clique em seu nome, no canto superior direito. Certifique-se de que o perfil selecionado é correspondente ao RGA no qual você concluiu o curso e foi diplomado. Caso não seja, clique em "Perfil" para selecionar o RGA correto



6. Se você tiver mais de um RGA, selecione aquele no qual concluiu o curso e foi diplomado



7. Acesse o menu “Meus Documentos” na lista à esquerda.

The screenshot shows the SISCAD system dashboard. The top navigation bar includes the SISCAD logo, a hamburger menu icon, and the user's name. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Início, Dados Cadastrais, Questionário, Meus Horários, Minhas Disciplinas, **Meus Documentos** (highlighted with a red box), CCND, Histórico Escolar, Matrícula, Trancamento, Requerimento Acadêmico, Caixa de Mensagens, and Ajuda. The main content area is titled 'Início' and displays four performance metrics: PERCENTUAL C.H. CUMPRIDO (green bar), DISCIPLINAS CUMPRIDAS (red bar), MGA (orange bar), and CRA (blue bar).

8. Na lista de documentos exibida, clique no ícone da linha do Diploma Digital. **Atenção:** caso não apareça a linha do Diploma Digital, certifique-se de que está selecionado o RGA no qual você concluiu o curso e foi diplomado. Verifique também, com a Secretaria Acadêmica da unidade do seu curso, se o seu diploma foi emitido em versão digital

The screenshot shows the 'Emissão de Documentos' page in the SISCAD system. The top navigation bar includes the SISCAD logo, a hamburger menu icon, and the user's name. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Início, Dados Cadastrais, Questionário, Meus Horários, Minhas Disciplinas, **Meus Documentos** (highlighted with a red box), CCND, Histórico Escolar, Matrícula, Trancamento, Requerimento Acadêmico, Caixa de Mensagens, and Ajuda. The main content area is titled 'Emissão de Documentos' and displays a table with the following columns: Tipo de Documento, Data da Emissão, and Ações Disponíveis. The table contains three rows: Programa das Disciplinas, Histórico Escolar Documento, and Diploma Digital. A red arrow points to the 'Ações Disponíveis' icon for the 'Diploma Digital' row, which is also highlighted with a red box. Below the table, a red box contains the text 'Acessar Diploma Digital'.

Tipo de Documento	Data da Emissão	Ações Disponíveis
Programa das Disciplinas		
Histórico Escolar Documento		
Diploma Digital		

9. Será aberto o sistema de Diploma Digital da UFMS, com o seu código de validação já preenchido. Marque a opção “Não sou um robô” e clique em “Validar”. Então serão exibidas as informações do seu diploma e opções de download.

The screenshot shows the 'Consulta Pública para Validação do Diploma Digital Registrado na UFMS' page. At the top, there is a blue header with the UFMS logo on the left, the text 'Universidade Federal do Mato Grosso do Sul - Diploma Digital' in the center, and 'DIPLOMA DIGITAL' on the right. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Consulta Pública para Validação do Diploma Digital Registrado na UFMS', and on the right, 'Página Inicial / Ajuda'. The main content area features a white box with a blue header that says 'Utilize o formulário para validar o Diploma Digital'. Inside this box, there is a text input field labeled 'Código de Validação' containing the text 'xxxx\_xxxx\_xxxxxxxxxxxxxxxxxx'. Below the input field is a red-bordered box containing a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo. To the right of this box is a green 'Validar' button with a checkmark icon. At the bottom of the page, there is a blue footer with the UFMS logo on the left, the text 'AGETIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação - UFMS' and 'UFMS - Universidade Federal do Mato Grosso do Sul' in the center, and the AGETIC logo on the right.