## linha horizontal



Curso de

Código de Curso e-MEC:

**─**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (UFMS)

Câmpus de

Rua,

Cidade, Mato Grosso do Sul, 00000-000

# Mantenedora

Nome da Mantenedora: Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS)

Código e-MEC Mantenedora: 462 Código e-MEC Mantida: 694

CNPJ: 15.461.510/0001-33

Endereço: Avenida Costa e Silva, S/N, CXPST 549 Bairro: Próximo Vila Ipiranga

Cidade: Campo Grande - MS CEP: 79070900

Site: [www.ufms.br](http://www.ufms.br) E-mail: [reitoria@ufms.br](mailto:reitoria@ufms.br)

Reitor: Prof. Dr. Marcelo Augusto Santos Turine

Vice-Reitora: Profª Drª Camila Celeste Brandão Ferreira Ítavo

# Atos Autorizativos da Mantenedora

[**Portaria MEC nº 319, de 15 de abril de 2013**](https://seavi.ufms.br/files/2019/03/Portaria-319-certificado-DOU.pdf)

Portaria de Recredenciamento UFMS

[**Portaria MEC nº 904, de 01 de setembro de 2015**](https://seavi.ufms.br/files/2019/03/Portaria-904-EAD-certificado-DOU.pdf)

Portaria de Recredenciamento para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância, UFMS

# Visão da UFMS

|  |
| --- |
| “Desenvolver e socializar o conhecimento, formando profissionais qualificados para a transformação da sociedade e o crescimento sustentável do país.” |

# Missão

|  |
| --- |
| “Ser uma universidade reconhecida nacional e internacionalmente por sua excelência no ensino, pesquisa, extensão e inovação.” |

# Valores

|  |
| --- |
| **Ética:** ter como padrão de conduta a busca pela verdade, a honestidade, a moralidade, a coerência e a probidade administrativa.  **Respeito**: reconhecer as pluralidades das pessoas e dos saberes, os direitos de todos, as normas e os recursos disponíveis, para uma convivência harmônica.  **Transparência:** adotar como prática proativa o acesso e a oferta permanente de informações relevantes da UFMS para conhecimento da sociedade.  **Efetividade:** aplicar os recursos públicos de forma eficiente, eficaz e transparente para assegurar o cumprimento da missão.  **Interdisciplinaridade:** apropriar de forma integrada os diversos saberes para a construção e a socialização do conhecimento, visando a melhoria dos processos e da capacidade criativa.  **Profissionalismo:** adotar as melhores práticas, comportamentos e atitudes norteadas pelo respeito, seriedade, objetividade, efetividade e legalidade.  **Sustentabilidade:** incorporar estratégias, ideias, atitudes e ações responsáveis nas dimensões econômica, social, ambiental, cultural e institucional.  **Independência:** assegurar a liberdade, os direitos e as responsabilidades individuais e comunitárias, atuando com imparcialidade e autonomia, de forma a rejeitar a interveniência de qualquer interesse que não o público e garantir o avanço da Educação Superior. |

# eito

# Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

O PDI é o instrumento de planejamento e gestão que considera a identidade da IES, no que diz respeito a sua filosofia de trabalho, a missão a que se propõe, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e/ou pretende desenvolver.

Clique aqui para ver o [PDI 2020-2024](https://pdi.ufms.br/planos-publicados/pdi-2020-2024/pdi-2020-2024-publicado/) está disponível no sítio [pdi.ufms.br](https://pdi.ufms.br/).

# Estrutura Organizacional da UFMS

A estrutura organizacional da UFMS compreende os Conselhos Superiores quais sejam, Conselho Universitário (COUN), Conselho Diretor (CD), Conselho de Extensão, Cultura e Esportes (COEX) e o Conselho de Pesquisa e Pós-graduação (COPP); as unidades da Administração Central (Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e Agências); as Unidades da Administração Setorial (Câmpus, Faculdades, Institutos e Escola); e a Unidade Suplementares (Humap).

## Organograma

Pensada para aprimorar os procedimentos educacionais, científicos e administrativos, a estrutura visa proporcionar aos estudantes mais agilidade e acesso aos processos.

Acesse o [organograma da UFMS](https://www.ufms.br/universidade/organograma/).

# 

# UFMS Câmpus de Nome

## Curso de

Endereço:

Cidade: CEP

Telefone: E-mail:

Site:

Diretor(a) da Unidade:

# Perfil e Histórico do Câmpus

Breve contextualização

## Estrutura Organizacional

O Ca

# Curso de Xxxxxxxxxx

Apresentação do Curso

Breve apresentação (evitar repetições do texto contido no PPC)

## Histórico de Implantação do PPC do Curso

Breve contextualização (sugestão: máximo 3 parágrafos)

Código e-MEC:

Habilitação:

Grau Acadêmico Conferido:

Modalidade de Ensino:

Regime de Matrícula: Semestral

Tempo mínimo e máximo de integralização (em semestre):

* Proposto para Integralização Curricular:
* Mínimo CNE:
* Máximo UFMS:

Carga Horária Mínima (em horas):

a) Mínima CNE:

b) Mínima UFMS:

Número de Vagas Ofertadas por Ingresso:

Número de Entradas: 1

Turno de Funcionamento:

Página do Curso:

Atos legais de autorização, reconhecimento e/ou renovação de reconhecimento

● Autorização de curso e-MEC nº

● Autorização Portaria SERES nº XXX, de XX de maio de 20XX, D.O.U. de XX de XXX de 20XX.

● Portaria Seres/MEC Nº XXX, de XX/XX/XXXX. Aditamento - Mudança de Endereço de Curso

Conceito preliminar de Curso - CPC e Conceito de Curso - CC.

Discorrer brevemente sobre a gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa, as melhorias ocorridas…

CC:

CPC: 4 (XXXX)

ENADE: 5 (XXXX)

IDD: 5 (XXXX)

# Necessidade Socioeconômico e Socioambientais do Curso

Importância do Curso para a região (sugestão: máximo 3 parágrafos)

# Identificação do Coordenador de Curso

# 

# Coordenador: Prof. ….

# E-mail: @ufms.br

# Telefone: (67) 3…

# Breve currículo:

PERFIL DO(A) COORDENADOR(A) DO CURSO (FORMAÇÃO ACADÊMICA; TITULAÇÃO; REGIME DE TRABALHO; TEMPO DE EXERCÍCIO NA IES; ATUAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA).

# Núcleo Docente Estruturante (NDE)

## Principais ações e atividades

O NDE Curso de XXX foi constituído por meio da Instrução de Serviço nº XX, de XX de XXX de XXXX, da Diretoria de Câmpus do XXXX, para o biênio XXX/XXXX, com os seguintes docentes:

| Membro docente | Data de Admissão | Titulação | Regime de Trabalho | Permanência sem interrupção no NDE |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Colegiado do Curso

Apresente e insira fotos

# Corpo Docente do Curso

Apresente a relação nominal do corpo docente do Curso. Algumas informações e gráficos podem ser obtidos em [numeros.ufms.br](http://www.numeros.ufms.br)

A relação pode ser baixada no Siscad.

| Nome do docente | Titulação | Regime de Trabalho | Vínculo empregatício (estatutário, CLT, etc) | Tempo de vínculo ininterrupto do docente com o curso (em meses) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Capacitação do Corpo Docente

Cite, brevemente, capacitação, participação em eventos científicos etc…

Dar destaque a TIC’s, libras, tecnologias…

# Corpo discente

Informar o quantitativo anual do corpo discente, nos últimos 5 anos, se for o caso: ingressantes; matriculados; concluintes; estrangeiros; matriculados em estágio supervisionado; matriculados em trabalho de conclusão de curso – TCC; participantes de projetos de pesquisa (por ano); participantes de projetos de extensão (por ano); participantes de programas internos e/ou externos de financiamento (por ano).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Ingressantes |  |  |  |  |  |
| Vagas ociosas |  |  |  |  |  |
| Matriculados |  |  |  |  |  |
| Concluintes |  |  |  |  |  |
| Estrangeiros |  |  |  |  |  |
| Matriculados em estágio |  |  |  |  |  |
| Matriculados TCC |  |  |  |  |  |
| Bolsas (assistências estudantil) |  |  |  |  |  |
| Participantes de Proj. Ensino, Monitoria, etc. |  |  |  |  |  |
| Participantes de Proj. Pesquisa |  |  |  |  |  |
| Participantes de Proj. Extensão |  |  |  |  |  |
| Intercâmbio Internacional |  |  |  |  |  |

# Infraestrutura

Apresentar fotos do Câmpus, da infraestrutura do curso, laboratórios, etc.

# Biblioteca do Câmpus

O Sistema de Bibliotecas da UFMS possui um acervo com mais de 450 mil exemplares, incluindo livros físicos e digitais, revistas, CDs, DVDs à disposição da comunidade Universitária, por meio do [cadastro de usuário](https://bibliotecas.ufms.br/cadastro-usuarios/). Interessados sem vínculo institucional têm acesso ao acervo por meio de consulta local.

Além do acervo físico, multimídias, livros digitais, a comunidade universitária também conta com o acesso às seguintes plataformas e serviços:

## Catálogo Pergamum | Sistema Integrado de Bibliotecas (SisBI) On-line

O Catálogo Pergamum apresenta os materiais existentes nas Bibliotecas da UFMS e as normas referentes à padronização de trabalhos acadêmicos

## Portal de Periódicos CAPES | On-line

É um dos maiores acervos bibliográficos do mundo e que possibilita o acesso à produção científica mundial, atualizada e de qualidade. Disponibiliza bases de dados textuais e referenciais em todas as áreas do conhecimento, incluindo artigos, teses, patentes, trabalhos publicados em eventos, livros eletrônicos, entre outros documentos.

## Comutação Bibliográfica (Comut)

Proporciona o acesso a documentos não existentes no Sistema de Bibliotecas da UFMS. Por meio do Comut, o usuário pode adquirir documentos técnico-científicos presentes em bibliotecas brasileiras e internacionais, como por exemplo: artigos de periódicos, capítulos de livros, dissertações e teses, anais de eventos e relatórios técnicos.

## Cursos de Capacitação

Estudantes, pesquisadores, professores e técnicos administrativos interessados em treinamento podem dirigir-se a unidade para:

* Treinamento no Uso do Portal de Periódicos da CAPES
* Treinamento no Uso das Normas da ABNT
* Visita Orientada na Biblioteca

Incluir Fotos da Biblioteca, atendimento etc

Caso necessário, utilizar as imagens disponiveis em <https://bibliotecas.ufms.br/bibliotecas-do-sistema/estrutura-da-biblioteca/>

# Acervo Bibliográfico do Curso

O Curso de XXX dispõe de Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC) e Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC).

Utilizar o Relatório de Compatibilização do Acervo ao Projeto Pedagógico de Curso para descrever sucintamente

# Ações Exitosas

Fale sobre a superação de dificuldades encontradas ao longo do curso e demonstre o êxito após as medidas tomadas.

Lembre-se: emitir relatório de atendimento do Sigproj UFMS (plataforma utilizada para o cadastro de projetos e editais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência estudantil)

## Apoio ao Discente

Cite ações de apoio ao discente, apoio pedagógico, inclusão, turmas de nivelamento, disciplina de verão…

Tecnologias

## Principais ações e atividades de Ensino

As Ações de Ensino são atividades extracurriculares que compõem o fazer pedagógico da UFMS e visam estimular o sucesso dos estudantes para a conclusão do Curso de Graduação, em alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Plano Pedagógico Institucional da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Importante: Cite e inclua imagens de ações realizadas na comunidade local e/ou regional

monitoria, ligas, projetos, atendimentos etc

Visitas Técnicas

Textos e imagens

Eventos Científicos

Textos e imagens

Principais ações e atividades de Extensão

Textos e imagens

Principais ações e atividades de Cultura

Textos e imagens

Principais ações e atividades de Esporte

Textos e imagens

Pesquisa e de pós-graduação

Textos e imagens

Internacionalização e Inovação

Textos e imagens

Consulte a Aginova sobre cooperação internacional, promoção da inovação e empreendedorismo vinculado ao curso